

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	ZMOs/01917/2025
Vypracoval:	Hana Kudličková, vedoucí ŠJ
Vydal:	Mgr. Bohumil Vaněk, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	08.01.2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním a základním vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

1. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- **Práva strážníků**, strážník má právo na:
 - stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
 - na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
 - na kulturní prostředí při stolování
 - na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
 - na dostatek času pro konzumaci jídla
 - na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- **Povinnosti strážníků**, strážník je povinen:
 - dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
 - řídit se pokyny dohlízející osoby a pracovníce pro výdej stravy
 - odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
 - nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
 - neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno ke konzumaci v jídelně
 - nosit u sebe bezkontaktní čip
- **Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:**
 - dohlízející osoba zajišťující dohled nad strážníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
 - strážníci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a dohlízející osobou povinni dodržovat pravidla slušného chování
 - dohlízející osoba a pracovníce pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva strážníků a zajišťovat jejich uplatňování
 - vztahy zákonných zástupců a pracovníků školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím dohlížejících osob, které dbají o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- strážníci jsou povinni chránit nejen své zdraví, ale i ostatních strážníků, pracovníků školy a ostatních osob
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti, ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí dohlížející osobě, která poskytne potřebnou péči
- strážníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším)

3. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- šetří zařízení a vybavení jídelny
- oznámí zjištěné závady školního majetku dohlížející osobě ve školní jídelně
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strážník svévolně, je povinen uhradit nebo zajistit opravu

4. Doba výdeje pokrmů:

Snídaně	6:50 – 7:50	
Přesnídávka	9:40 – 10:00	
Oběd	11:30 – 14:00	
Oběd do jídelnosiče	11:00 – 11:20	(cizí strážníci)
Večeře	17:30 – 18:30	

- Do jídelnosičů se obědy vydávají v jídelně (pro zaměstnance, pro cizí strážníky nebo rodiče nemocných dětí), ve stanovenou výdejní dobu. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. V době výdeje stolujícím strážníkům nelze z hygienických důvodů oběd do jídelnosiče vydat!

5. Přihlášení a odhlášení ke stravování

- Strážníci se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádně vyplněné přihlášky na stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Podle údajů na přihlášce jsou žáci zařazováni do věkových skupin vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dovrší příslušný věk (§5 vyhláška č.107/2005 Sb., příloha finanční normativ). Školní rok je podle školského zákona definován od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku (§24 zákona 561/2004 Sb.)
- Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strážníci používají bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru jídel, v hodnotě 121,- Kč. Platbu za čip hradí strážník v hotovosti u vedoucí ŠJ. Pokud strážník při ukončení stravování vrátí čip čistý, nepoškozený a funkční, je mu vrácena úhrada v plné výši.
- Strážník je přihlášen k odběru stravy dle přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou (i na další školní rok). Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dnů, přerušení studia apod.) je strážník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ.
- Pokud chce strážník ukončit stravování ve školní jídelně, ohlásí tuto okolnost vedoucí ŠJ. Také vyrovná případné platby za stravné a je mu vrácena záloha za čip.

6. Ceny školního stravování od 8. 1. 2026 viz. příloha

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Strava se přihlašuje a odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 12:00 hodin následujícími způsoby:
 - sami strávníci přes objednávkový terminál www.strava.cz
 - v době nemoci a nepřítomnosti:
 - na email: jidelna@deaf-ostrava.cz
 - telefonicky na tel. č.: 595694549
 - osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má žák nárok první den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy – včetně režijních nákladů.
- Závodní stravování zaměstnanců školy v průběhu jejich pracovní směny a důchodců školy se řídí vyhláškou číslo 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích a Kolektivní smlouvou školy.
- Požadavky na poskytnutí náhradní stravy pro internátní žáky - formou balíčku, musí strávník nebo třídní učitel domluvit v kanceláři vedoucí ŠJ nejpozději dva pracovní dny předem do 11:00 hodin.
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy a je mu účtována plná cena stravy.

8. Kontrola odběru stravy

- Každý strávník musí mít pro elektronickou kontrolu odběru stravy zakoupený bezkontaktní čip v hodnotě 121 Kč.
- Při ztrátě nebo poškození čipu si musí strávník zakoupit nový čip.
- Při zapomenutí čipu strávník hlásí tuto skutečnost pracovníci školní jídelny a ta zajistí vydání obědu strávníkovi.
- Ztrátu čipu ihned nahlásí vedoucí ŠJ, která jej zablokuje a strávník si musí nejpozději do tří dnů koupit čip nový, taktéž v případě poškození čipu.
- V čipu je načten kód uživatele a je nepřenosný.

9. Způsoby placení stravného

- Platba trvalým příkazem:
paušální částka je posílána na účet 12334761/0100 do 25. dne v měsíci
- Platba hotově:
v kanceláři vedoucí školní jídelny, nejpozději do 25. dne v měsíci

10. Pokyny pro strávníky

- Školní jídelna umožní dítěti, nebo žákovi, kterým škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud ji potřebuje.
- Vstup do jídelny mají žáci 1. – 3. ročníku povolen pouze v doprovodu vychovatele školní družiny. Žáci 4. – 10. ročníku vstupují do jídelny samostatně.
- Dozor ve školní jídelně zajišťují dohlížejší osoby, které dbají na bezpečnost stravujících žáků po celou dobu výdeje.
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování.



- V prostoru školní jídelny je strážníkům zakázáno používat mobilní telefony.
- Každý strážník si vezme podnos a příbor.
- U výdejního okénka strážník prokáže objednanou stravu přiložením čipu ke čtecímu zařízení, poté je mu jídlo vydáno pracovníci školní kuchyně.
- Po konzumaci odnese strážník táč s nádobím k okénku pro vracení nádobí, nádobí se zbytky odloží na okénko, kde jej pracovníci ŠJ odebere.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny – podnosy, talíře, příbory...
- Znečištěné stoly a podlahu uklízí vždy pracovníci úklidu po skončení výdeje.
- Jídelní lístek je v případě potřeby aktualizovaný vedoucí ŠJ a je umístěn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy www.deaf-ostrava.cz
- Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
- ŠJ neposkytuje dietní stravování. Zákonní zástupci žáků, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, mohou tuto skutečnost řešit s vedením školy.
- Označení přítomnosti potravinových alergenů je na jídelním lístku před každým pokrmem vyznačeno číslem, které odpovídá přiložené tabulce alergenů.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníků. Tuto skutečnost si musí každý strážník nebo zákonný zástupce hlídat sám. Jídelna má pouze funkci informační, jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Veškeré připomínky nebo podněty ohledně stravování a finanční úhrady vyřizuje vedoucí školní jídelny.

11. Závěr

- **Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a k dispozici je u vedoucího školní jídelny.**
- **Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka či studenta svým podpisem na Přihlášce ke stravování.**

Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu školní jídelny ze dne 1. 1. 2026

V Ostravě, dne 08.01. 2026

Mgr. Bohumil Vaněk
ředitel školy