

Průběh zápisu do mateřské školy pro školní rok 2026/2027

Termíny zápisu: 18.3. a 8.4.2026

1. Zákonný zástupce se ve stanoveném termínu a čase dostaví s dítětem do mateřské školy k přijímacímu řízení („zápisu do MŠ“). Zápis se bude konat v prostorách MŠ.
2. Zákonný zástupce donese dokumenty sloužící k ověření náležitostí požadovaných správním řádem
 - rodný list dítěte,
 - občanský průkaz zákonného zástupce,
 - doklad o svěření dítěte do péče (pěstounská péče aj.),
 - doklad o svěření dítěte do výhradní péče jednoho z rodičů

U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami

- doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud již bylo vydáno,
- odborné zprávy, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání dítěte.

3. U zápisu zákonný zástupce
 - podá žádost k předškolnímu vzdělávání,
 - vyplní přihlášku k předškolnímu vzdělávání,
 - vyplněnou a lékařem potvrzenou přihlášku k předškolnímu vzdělávání odevzdá zákonný zástupce v mateřské škole ve stanoveném termínu,
 - na přihlášce následně zajistí potvrzení dětského lékaře, zda je nebo není dítě způsobilé navštěvovat mateřskou školu, zda dítě absolvovalo zákonem stanovená očkování nebo uvede důvody, proč se dítě očkování nepodrobilo,
 - u dětí, které budou plnit povinné předškolní vzdělávání, nemusí rodič potvrzení o očkování předkládat,
 - pokud nebude podána přihláška potvrzená lékařem v den zápisu, je nutno donést očkovací průkaz dítěte
4. Formulář žádosti a přihlášky k předškolnímu vzdělávání si rodič může vyzvednout v mateřské škole nebo stáhne na webových stránkách mateřské školy.
5. Pokud nebude mít rodič předem vytištěny a vyplněny formuláře k zápisu, budou mu předány k vyplnění v mateřské škole u zápisu.
6. Výsledky přijímacího řízení, (zda dítě bylo či nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání) budou zveřejněny na vývěsní listině pod přiděleným registračním číslem do 15.5.2026 a to:

- na vchodových dveřích do mateřské školy, základní školy
 - webových stránkách školy - www.deaf-ostrava.cz (sekce Mateřská škola)
7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání za oznámena. Rozhodnutí o přijetí nebudou písemně doručována, ale můžete o jejich vydání požádat.
8. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude doručeno zákonným zástupcům písemnou formou – poštou.
9. V případě přerušení správního řízení v době zápisu a následného obnovení správního řízení po termínu zápisu bude rozhodnuto o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání po ukončení správního řízení, a to do 15 dnů.

V Ostravě – Porubě dne 19.1.2026

Mgr. Bohumil Vaněk – ředitel školy