

Vnitřní řád SPC

Ředitel Základní školy a Mateřské školy pro sluchově postižené a vady řeči , Ostrava- Poruba, p. o. v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává vnitřní řád speciálně pedagogického centra, jehož činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené a vady řeči Ostrava – Poruba, p. o.

Speciálně pedagogické centrum (dále jen SPC) je součástí ZŠ pro sluchově postižené a MŠ pro sluchově postižené v Ostravě-Porubě. Spádová oblast SPC zahrnuje území Moravskoslezského kraje. Klienty SPC jsou děti a žáci s vadami sluchu a jejich rodiny.

Standardní činnosti centra a standardní činnosti speciální vycházejí z přílohy vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (ve znění pozdějších předpisů). SPC poskytuje poradenské, speciálně pedagogické, intervenční a metodické činnosti:

- pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení vzdělávajícím žáky se sluchovým postižením
- dětem se sluch. postižením, školsky nezařazeným
- zákonným zástupcům dětí se sluch. postižením
- orgánům státní správy ve školství a dalších resortů a iniciativ, zajišťujících péči o zdravotně postižené

Podrobnosti k výkonu práv dětí, žáků a studentů, kterým jsou poskytovány poradenské služby

Nezletilé děti a žáci, kterým jsou poskytovány poradenské služby, mají následující práva:

a) právo na poskytnutí poradenské služby související s vadami řeči ve formě speciálně pedagogické – logopedické a psychologické poradenské služby pouze tehdy, pokud jim jsou předem a srozumitelně předány informace o

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- jejich právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona,

b) právo na poskytnutí poradenské služby bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti,

c) právo na vydání zprávy vždy v případě, že poradenská služba spočívá ve speciálně pedagogické – logopedické nebo psychologické diagnostice,

d) právo na vydání zprávy a doporučení v případě, že poradenské služby směřují k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a to do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

Zletilí žáci, studenti a zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků mají následující práva:

a) právo požádat o poskytnutí bezplatné poradenské služby související s vadami řeči, a to o poskytnutí

- komplexní nebo zaměřené speciálně pedagogické-logopedické a psychologické diagnostiky,
 - speciálně pedagogické-logopedické a psychologické intervence a poradenské podpory,
 - informační a metodické činnosti, podpory a evidence,
 - standardní činnosti speciální (orientační logopedické vyšetření a depistáž vad řeči),
- přitom zletilí žáci a studenti žádají o poskytují poradenské služby adresované jejich osobě,

b) právo žádat kdykoli o poskytnutí poradenské služby znovu,

c) právo na poskytnutí poradenské služby související s vadami řeči ve formě speciálně pedagogické –logopedické a psychologické poradenské služby pouze tehdy, pokud jim jsou předem a srozumitelně předány informace o

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- jejich právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona,

d) právo na poskytnutí poradenské služby, resp. na poskytnutí poradenské služby jejich nezletilému dítěti, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti,

e) právo na projednání doporučených podpůrných opatření určených jim, resp. jejich nezletilým dětem, před vydáním doporučení, kterým se doporučují podpůrná opatření využívaná při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

f) právo na vydání zprávy vždy v případě, že poradenská služba poskytnutá jim, resp. jejich nezletilému dítěti, spočívá v psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostice,

g) právo na vydání zprávy a doporučení v případě, že poradenské služby směřují k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a to do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem,

h) právo být při vydání zprávy a doporučení, v případě že poradenské služby směřují k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na informování o obsahu zprávy a doporučení a poučení o možnostech podat žádost o revizi dle § 16b školského zákona,

i) právo podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona,

j) právo žádat o revizi zprávy a doporučení vydané speciálně pedagogickým centrem podle § 16b školského zákona,

k) právo podat v souvislosti s činností speciálně pedagogického centra podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona

Podrobnosti k výkonu povinností dětí, žáků a studentů, kterým jsou poskytovány poradenské služby, povinností zákonných zástupců nezletilých dětí a studentů, kterým jsou poskytovány poradenské služby

1. Nezletilé děti a žáci, kterým jsou poskytovány poradenské služby, jsou povinny v míře, která odpovídá jejich věku, intelektové a volní vyspělosti plnit pokyny pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra.
2. Zletilí žáci a studenti jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra.
3. Zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků, kterým jsou poskytovány poradenské služby, jsou povinni zajistit, aby se jejich nezletilé děti dostavily k poskytnutí poradenských služeb.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí, žáků studentů, kterým jsou poskytovány poradenské služby, a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci speciálně pedagogického centra

Nezletilé děti a žáci v míře, které odpovídá jejich věku, intelektové a volní vyspělosti, zletilí žáci a studenti, zákonní zástupci nezletilých dětí a žák a zaměstnanci speciálně pedagogického centra jsou povinni se k sobě navzájem chovat podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Poradenské služby ŠPZ jsou poskytovány bezplatně na základě žádosti zletilého žáka nebo v případě nezletilého žáka zákonného zástupce dle požadavků aktuálně platné legislativy.
2. Klient může žádost podat osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailové zprávy. Za žádost považujeme také vlastní objednání klientů k vyšetření (z důvodů organizačních).

Žádost o poradenskou službu je zaevidována v knize Evidence žádostí a objednávek, popř. prostřednictvím formuláře *Žádost o poskytnutí poradenské služby*.

3. Před samotným vyšetřením se požaduje informovaný souhlas klienta s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů v ŠPZ. (Povinnosti ŠPZ a jeho pracovníků související s ochranou osobních údajů jsou uvedeny ve vnitřní Směrnici o ochraně osobních údajů v ŠPZ, která je součástí Vnitřního řádu ŠPZ a je k nahlédnutí v čekárně ŠPZ.) <https://deaf-ostrava.cz/ochrana-osobnich-udaju>
4. Zletilý žák nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce je předem informován o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízených poradenských služeb, o všech předvídatelných rizicích a nevýhodách, které mohou vyplynout z poskytované poradenské služby, prospěchu, který je možné očekávat, i možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta.
5. V případě, že zletilý žák (zákonný zástupce) využije svého práva na svobodnou volbu poradenského zařízení a využije služeb jiného ŠPZ než nejbližšího k jeho bydlišti, je podrobně informován o možných omezeních, která s sebou poskytování těchto služeb ve vzdálenějším místě může pro klienta (rodiče, školu) přinést.
6. Poradenské služby jsou konzultační, poradenské (diagnostické) a intervenční (metodické, terapeutické a reedukační);
7. Výstupem práce je vedle poskytnutí poradenských služeb také zpráva z vyšetření a doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dítěte, studenta), které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky a posouzení vzdělávacích potřeb žáka. Závěry diagnostiky jsou poskytovány pouze oprávněným osobám, a to etickým způsobem, který respektuje nejlepší zájem klienta.
8. Pracovníci SPC plní zejména tyto úkoly:
 - depistáž dětí a mladistvých ve spolupráci s pracovníky všech resortů
 - speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku
 - zpracovávají podklady pro vzdělávání žáků - zprávy a doporučení,
 - provádějí individuální činnosti s klientem
 - provádějí intervenční a metodickou činnost školám vzdělávajícím žáky se SP
 - vedou evidenci klientů (Dianet)
 - spolupracují s dalšími poradenskými pracovišti (ŠPZ a ŠPP)
 - v rámci mezirezortní spolupráce komunikují s OSPOD, odbornými lékaři, neziskovými organizacemi apod. (zpracovávání zpráv a jiných podkladů)
 - provádí a spolupodílí se na osvětové činnosti (přednášky, semináře, besedy)
 - vedou praxe studentů (OSU, UPOL, MUNI)

Postupy při diagnostice

1. Na základě žádosti rodičů, škol, školských, výchovných, ústavních a zdravotnických zařízení je dojednáán termín speciálně pedagogického a psychologického vyšetření klienta v SPC. Vyšetření jsou realizována ambulantně v SPC nebo v rodině či v jednotlivých zařízeních.
2. **Termíny vyšetření a konzultací** je nutné předem osobně nebo telefonicky objednat a dodržet stanovený termín. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit. Poradenská služba včetně vystavení zprávy a doporučení pro vzdělávání musí být dle zákona poskytnuta nejpozději do čtyř

měsíců ode dne podání žádosti. Žádosti rozumíme objednání telefonické, osobní nebo písemné popř. objednání k vyšetření pracovníkem SPC. Tyto žádosti jsou zaznamenány v knize žádostí (objednávek).

3. Podkladem k vyšetření dítěte (resp. žáka) v SPC je Zpráva školy pro dítě předškolního či školního věku - se souhlasem rodičů (je ke stažení na webových stránkách školy – SPC).
4. K vyšetření přinesou rodiče k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy ze školských poradenských zařízení atd., mají-li je k dispozici.
5. Při každém vyšetření v SPC vyplní sociální pracovníce se zákonnými zástupci povinnou dokumentaci – anamnestický dotazník, informovaný souhlas s vyšetřením v SPC, souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, případně další formuláře dle potřeby.
6. Zákonní zástupci, žáci, popř. zletilí klienti, jsou seznámeni se závěry vyšetření a potvrdí svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměli jeho povaze a obsahu.
7. Doporučení pro speciální vzdělávání nabývá účinnosti dnem jeho podpisu ve škole či školském zařízení, pro které bylo Doporučení vystaveno. Informovaný souhlas se týká také návazné péče – návštěv škol a školských zařízení a konzultace s učiteli. Zákonný zástupce je o této návazné péči vždy předem informován (telefonicky, e-mailem).
8. V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na webových stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní pracovník SPC se zákonnými zástupci souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy (dle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a dle zákona č. 110/2019., o zpracování osobních údajů).
9. Žádají-li rodiče o speciální vzdělávání dítěte/žáka, jsou podrobně informováni o rozdílech a dopadech pro další vzdělávání žáka (desetiletá školní docházka, výuka cizích jazyků apod.)
10. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý klient poradenskou službu odmítne, je o tom zpracován záznam.

Vnitřní organizační členění

1. SPC je řízeno ředitelem školy. Činnost úseku SPC vede a koordinuje zástupce ředitele pro SPC.
2. Personální obsazení SPC od 1.9.2024:

profesní zaměření	úvazek
b. 3 speciální pedagogové	3,0
c. 1 psycholog	1,0
d. 1 sociální pracovníce	1,0

Práce SPC je organizována dle ročních a týdenních plánů činnosti a individuálních časových rozvrhů pracovníků, které zohledňují potřeby klientů. Činnosti jsou prováděny ambulantně nebo v terénu. Práce se dělí na přímou a nepřímou, kterou lze vykonávat také formou home office.

Kontrolu činností SPC uskutečňuje ředitel školy (SPC) pravidelně alespoň jednou měsíčně hodnocením prováděných činností uplynulého období při společných poradách všech členů týmu.

Roční zprávu o činnosti podává ZŘ pro SPC písemnou formou řediteli školy/SPC.

Povinnosti pracovníků SPC

Povinnosti pracovníků jsou určeny především předpisy MŠMT ČR (pracovním řádem), zákoníkem práce a vyplývají z jejich pracovních náplní.

Jednotliví pracovníci garantují odborné působení plynoucí z jejich profesního zařazení a příslušných právních předpisů, včetně zákona č. 525/2004 Sb. o ochraně osobních údajů a pravidel GDPR.

Pracovníci SPC zodpovídají za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz.

Etické zásady poskytování poradenských služeb

Poradenská pracovníci SPC (speciální pedagogové, psycholog a sociální pracovník) ctí etický kodex pracovníků ŠPZ, ve své činnosti respektují ustanovení mezinárodních úmluv upravujících práva a svobody občanů a naplňují ustanovení zákonů České republiky. Respektují jedinečnost každého člověka, klienta či jeho zákonného zástupce, a to bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.

Poskytují služby psychologické, pedagogické, sociální, přičemž nepřekračují své odborné kompetence a v rámci DVPP průběžně zvyšují své odborné znalosti a dovednosti.

Kvalifikační předpoklady pracovníků ŠPZ

Odborní pracovníci školského poradenského zařízení splňují kvalifikační předpoklady stanovené právními předpisy. Pracovníci SPC si postupně rozšiřují svůj profesní profil a rejstřík odborných kompetencí prostřednictvím programů DVPP, dlouhodobých výcviků, které jsou součástí profese od začínajících odborníků až po odborníky s dlouhodobou praxí. Volba programů DVPP se odvíjí od požadovaných profesních kompetencí, od speciálních požadavků na výkon jednotlivých odborníků.

Vedení dokumentace SPC

SPV vede dokumentaci tak, jak ji určuje vyhláška č. 72/2005 Sb. v aktuálním znění:

- a) o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby,
- b) o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- c) o doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení,
- d) o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- e) o poskytnutí informace podle § 1 odst. 5,
- f) o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- g) o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- h) o revizi zprávy a doporučení podle § 16b školského zákona

Další dokumentace SPC je vedena v písemné popř. elektronické formě (DIDANET) a obsahuje:

- Vnitřní a organizační řád (k dispozici na webu školy a v čekárně)

- spisovou dokumentaci dítěte/žáka – obsahuje anamnestické údaje a všechny podklady, na základě kterých byl stanoven závěr z diagnostického procesu (včetně zpráv lékařů a klinických specialistů) a záznamů o dosavadní péči o žáka.
- ambulantní knihu (elektronicky)
- knihu evidence dětí (elektronicky)
- evidenci pracovních cest (elektronicky)
- statistické výkazy pro příslušný školní rok
- evidence žádostí o poskytnutí poradenské služby
- plán práce (elektronicky)

Osobní údaje, které klienti poskytují, jsou zpracovávány v plném souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Informace o zpracování osobních údajů, jejich účelech, kategoriích subjektů údajů a době jejich uchování jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy <https://deaf-ostrava.cz/ochrana-osobnich-udaju>.

Spisová dokumentace klienta obsahuje:

- základní evidenční data
- zdravotní záznamy
- záznamy o jednotlivých odborných vyšetřeních v SPC
- záznamy o provedené péči
- záznamy o spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogy
- IVP (individuální vzdělávací plán) - je-li k dispozici
- zprávy a doporučení včetně informovaných souhlasů s poskytnutím služby
- souhlas s nakládáním s osobními údaji (GDPR)

Spisy klientů se uchovávají v uzamčené kartotéce. Přístup k nim mají všichni pracovníci SPC. Každý pracovník SPC má u sebe spis klienta u sebe po dobu nezbytně nutnou, v případě potřeby rovněž uchovává v uzamčené skříni, poté opět vrátí do kartotéky.

Skartační doba spisů je stanovena na 30 let.

Ke komunikaci pracovního charakteru používá každý pracovník SPC chráněný pracovní e-mail, či telefon uvedený u svého jména na webových stránkách a u vizitky svého pracovního mejlu.

Řešení stížností na služby poskytované ŠPZ

Pokud ministerstvo, zřizovatel, nebo ČŠI obdrží stížnost na ŠPZ, případně ředitel, resp. jiný vedoucí pracovník ŠPZ stížnost na konkrétního pracovníka či odloučené pracoviště ŠPZ, a je-li šetření této stížnosti v pravomoci jejího příjemce, pak tento:

- potvrdí příjem stížnosti stěžovateli,
- sdělí mu, které body stížnosti prošetří a komu postupuje další část stížnosti k prošetření a vyřízení,
- informuje ho o tom, jak bude nakládáno s osobními údaji uvedenými ve stížnosti a souvisejících dokumentech, jsou-li ke stížnosti přiloženy.

Revize výstupů vyšetření

Revize výstupů z vyšetření (Zpráva a/nebo Doporučení) se provádí na žádost příjemce těchto dokumentů¹ nebo na žádost České školní inspekce (dále jen „ČŠI“). Provádí ji právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem prováděním revizí - revizní pracoviště NPI (<https://www.npi.cz/projekty/7331-revizni-pracoviste>)

Účelem revize je odborné posouzení správnosti úsudku školského poradenského zařízení (dále ŠPZ), dodržení odborných postupů poradenské činnosti ŠPZ a porovnání výstupů jeho poradenské činnosti se skutečným stavem věci.

Cílem revize je vždy podpořit zájem a právo dítěte, žáka nebo studenta ve vzdělávacím procesu. O výsledku posouzení revizní pracoviště vždy vydá revizní zprávu, jejíž součástí může být i nová zpráva či doporučení podpůrných opatření.

Krizová intervence

Krizová intervence je prováděna na žádost zákonného zástupce, klienta nebo školy bezodkladně. Následně je zpracován záznam o proběhlé intervenci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých dětí a žáků je zajištěna zejména řádným vykonáváním přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra, efektivní spoluprací s jejich zákonnými zástupci a předáváním jednoznačných a srozumitelných pokynů.
- Dále je bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých dětí a žáků zajištěna pomocí využívání bezpečných pomůcek využívaných při poskytování poradenských služeb.
- Bezpečnost a ochrana zdraví zletilých žáků a studentů je zajištěna řádným vykonáváním přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků speciálně pedagogického centra a předáváním jednoznačných a srozumitelných pokynů.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především přímým působením pedagogického pracovníka v průběhu poskytování poradenských služeb, který garantuje průběh poskytování poradenských služeb v souladu se zásadami rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie k poskytování poradenských služeb bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana; zohledňování potřeb jednotlivce a vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků poskytování poradenských služeb.,

Podmínky zacházení s majetkem speciálně pedagogického centra ze strany dětí, žáků a studentů, kterým jsou poskytovány poradenské služby

- Děti, žáci a studenti, kterým jsou poskytovány poradenské služby zacházejí s majetkem speciálně pedagogického centra pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek speciálně pedagogického centra nepoškozovali.
- V případě škody způsobené na majetku speciálně pedagogického centra škodu nahradí zákonný zástupce nezletilého dítěte nebo žáka, nebo zletilý žák a student v souladu s občanským zákoníkem.

Provozní doba SPC:

pondělí	7.30 – 15.00
úterý	7.30 – 15.00
středa	7.30 – 15.00
čtvrtek	7.30 – 15.00
pátek	7.30 – 14.00

Dle potřeby je možno domluvit schůzku i mimo uvedenou provozní dobu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024.

Případné úpravy tohoto řádu budou řešeny na základě změn právních norem resortu školství nebo při změně charakteru odborného působení školy.

Revize provedena dne 8.7.2024

Mgr. Jana Barvíková – zástupce ředitele pro SPC